

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ

ระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหาร

ภายใต้โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการสำนักงาน (MIS)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีระบบสารสนเทศที่ใช้ทำงานภายในกลุ่มงานคลังหลากหลายระบบ และในแต่ละระบบมีการจัดเก็บข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูลที่หลากหลายจึงทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลบางประเภทซ้ำซ้อน ยากต่อการตรวจสอบ และทำให้การเชื่อมโยงข้อมูลที่มีทั้งหมดในฐานข้อมูลทำได้ยาก อีกทั้งระบบสารสนเทศบางชั้นตอนยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงส่งผลทำให้เกิดความยุ่งยากในการเรียกใช้รายงานของผู้บริหารได้

โดยระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ นี้จะประกอบไปด้วย ส่วนของข้อมูลรายจ่ายจริง ข้อมูลเงินที่ผูกพันซึ่งประกอบไปด้วยอย่างน้อย ๔ ส่วน ข้อมูลลูกหนี้ ข้อมูลอนุมัติในหลักการ ข้อมูลสัญญาวิจัย ข้อมูลสัญญาจ้าง ข้อมูลสัญญาเช่าอาคาร ข้อมูลสัญญาจ้างเหมาเอกชน ข้อมูลสัญญาซื้อขาย ข้อมูล PO/ใบสั่งจ้าง ข้อมูลสัญญาเช่ารถยนต์ ข้อมูลสัญญาจ้างที่ปรึกษา และข้อมูลค่าจ้างบุคคล โดยระบบสารสนเทศใหม่จะต้องทำงานร่วมกันในแต่ละส่วน สามารถดึงข้อมูลเชื่อมเข้าหากันได้ ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเรียกดูข้อมูลในระบบได้ มีรายงานสำหรับส่วนของผู้บริหาร และสามารถติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมได้ อีกทั้งยังต้องมีระบบการจัดการฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน SQL Server รุ่นล่าสุด และทำงานในลักษณะ Web-Base Application ที่สามารถใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตได้

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน และกลุ่มงานคลัง สำนักอำนวยการ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสามารถเรียกใช้รายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารได้หลากหลายมุมมองตามความต้องการของผู้บริหาร อนึ่งผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบที่พัฒนานี้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อสนับสนุนการรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- ๒.๒) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารให้ตอบสนองต่อความต้องการและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น
- ๒.๓) เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีระบบ รองรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงและนำมาใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้
- ๒.๔) เพื่อใช้ประโยชน์จากรายงานสรุปในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารที่ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และข้อมูลทั้งหมดมีความเชื่อมโยงถึงกัน ทำให้ลดการซ้ำซ้อนของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศที่มีความรวดเร็วและสะดวกในการใช้งาน

๗/๒๕๖๐ ทศพร

๗/๒๕๖๐ อ.สมชาย

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน มีระบบบริหารจัดการ เป็นระบบฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้บริหารสามารถเรียกรายงานจากระบบที่พัฒนาเพื่อเป็นการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้ระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหาร ดังนี้

๕.๑.๑ ได้ระบบนำเข้าและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลรายจ่ายจริง ข้อมูลเงินที่ผูกพัน ข้อมูลค่าจ้างบุคคล

๕.๑.๒ ได้ระบบจัดการข้อมูลการโอนเงินยืม

๕.๑.๓ ได้ระบบที่สามารถออกรายงาน โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไข

๕.๑.๔ ได้ระบบรายงานภาพรวม ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ ตามหมวดรายจ่ายงบประมาณทั้งรายเดือน ไตรมาส ประจำปี เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ รายงานยอดลูกหนี้คงเหลือ และรายละเอียดทะเบียนคุมผูกพัน ประจำปีงบประมาณ

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้เพื่อสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ และยังช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้มีการทำงานอย่างมีระบบ รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output KPI)

ระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารที่สามารถทำงานได้ตามความต้องการที่กำหนดไว้ พร้อมคู่มือการใช้งานและการฝึกอบรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome KPI)

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีการใช้ประโยชน์จากระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารนี้ในการดำเนินงาน ติดตาม และบริหารจัดการโครงการให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามแผนงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

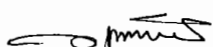
๗. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

ระบบรายงานสรุปรายงานคลังเสนอผู้บริหารมีขอบเขตของระบบงานที่ต้องการอย่างน้อยดังนี้

๗.๑ คุณลักษณะโดยภาพรวมของระบบ

๗.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเป็นแบบ Web Base Application โดยติดตั้ง Software ที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สวพส. ได้จัดเตรียมไว้

๗.๑.๒ ระบบและซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ติดตั้งและใช้งานในระบบทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



น.ส. กัญญา

น.ส. สว. น.ส.

๗.๑.๓ ทำการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบงาน

๗.๑.๔ จัดเก็บ System Log ที่เข้าสู่ระบบทั้งหมด โดยจะต้องมีหน้าจอค้นหา และแสดงรายงานเชิงสถิติในการตรวจสอบข้อมูลการเข้าไปใช้งาน

๗.๑.๕ ระบบสามารถรองรับการทำงานของเบราว์เซอร์ที่เป็นมาตรฐาน เช่น Internet Explorer ตั้งแต่ version ๙ ขึ้นไป, Firefox, Google Chrome โดยสามารถแสดงผลเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด

๗.๑.๖ ระบบต้องสามารถแสดงผลผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน โดยใช้โค้ดร่วมกัน URL เดียวกัน (Responsive Web Design)

๗.๑.๗ การเข้าสู่ระบบงาน (Login) ต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานจาก Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory

๗.๑.๘ การเข้าสู่ระบบงาน (Login) ใน ๑ ผู้ใช้ต้องไม่สามารถเข้าใช้งานพร้อมกันได้ หากมีการเข้าใช้งานพร้อมกัน ระบบต้องมีการแจ้งเตือนต่อผู้ใช้งานนั้น

๗.๑.๙ การบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่านหน้าจอต้งต้องมีข้อความแจ้งเตือนซึ่งอธิบายข้อผิดพลาดได้เมื่อบันทึกผิดพลาด หรือแสดงสถานะระหว่างดำเนินการ

๗.๑.๑๐ หากมีการนำเข้า แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สถาบันกำหนด ระบบจะต้องบันทึกและแสดงข้อมูลรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น ชื่อผู้เปลี่ยนแปลง วันเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

๗.๑.๑๑ ระบบการจัดการฐานข้อมูลต้องใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลที่สถาบันฯ กำหนด คือ Microsoft SQL Server

๗.๑.๑๒ ระบบสามารถส่งออกข้อมูลสำคัญในรูปแบบไฟล์ CSV หรือ XLS หรือ XLSX หรือ PDF หรือตามที่สถาบันกำหนด

๗.๑.๑๓ ออกแบบและจัดทำระบบนำเข้าข้อมูล (Input) ที่ใช้งานได้ง่าย เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User Friendly) และประมวลผลข้อมูลเพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของระบบงาน โดยสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานในรูปของตาราง หรือ แผนภูมิ หรือ กราฟ ฯลฯ

๗.๑.๑๔ ระบบสามารถส่งออกรายงานข้อมูลวิเคราะห์ทางด้านสถิติ (ตาราง หรือ แผนภูมิ หรือ กราฟ) ในรูปแบบไฟล์ CSV หรือ XLS หรือ XLSX หรือ PDF หรือ JPG หรือตามที่สถาบันกำหนด

๗.๑.๑๕ ระบบสามารถแสดงภาพรวมของข้อมูลได้ในรูปแบบ Dashboard Page

๗.๑.๑๖ การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของการส่งผ่าน สำหรับเจ้าหน้าที่

๗.๑.๑๗ มีเอกสารประกอบโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ขั้นตอนการทำงานภาพรวมของระบบ (Workflow) การออกแบบระบบและออกแบบฐานข้อมูลของระบบ รวมทั้งคู่มือประกอบการใช้งานอย่างละเอียด

๗.๑.๑๘ มีการนำเข้าข้อมูลเดิมจาก Excel File ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบใหม่ เพื่อให้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการเริ่มใช้งานระบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

๗.๒ คุณลักษณะเฉพาะของระบบ

ความสามารถของระบบรายงานสรุปรงานคลังเสนอผู้บริหาร มีคุณลักษณะเฉพาะของระบบ และขอบเขตความสามารถของระบบ อย่างน้อยดังนี้

๗.๒.๑ ระบบจะต้องมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานจากบัญชีผู้ใช้งานกับระบบ AD ของสถาบัน และกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้ระบบให้ตามหน้าที่รับผิดชอบ

๗.๒.๒ มีหน้าจัดการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานแต่ละระดับได้

นิตยภัต

นิตยภัต

๗.๒.๓ มีหน้าจัดการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของแต่ละระดับ ให้สามารถเข้าถึงแต่ละเมนูในระบบได้
ตามความเหมาะสม

๗.๒.๔ ระบบสามารถจัดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่น่าเข้าผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์ได้

๗.๒.๕ ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลที่สถาบันกำหนด โดยข้อมูลที่ต้องการนำเข้าถูกจัดเก็บอยู่ใน
รูปแบบ Excel File ตามรูปแบบของสถาบัน

๗.๒.๖ ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อมูลทั้งส่วนของสถาบันและอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้อย่างน้อย
ดังนี้

๗.๒.๖.๑ ระบบสามารถจัดการข้อมูลรหัส ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ งบประมาณ
ซึ่งเป็นข้อมูลตั้งต้นของระบบ และสามารถนำเข้าข้อมูลที่มีการอัปเดตเมื่อมีการ
ปรับเปลี่ยนได้

๗.๒.๖.๒ ระบบสามารถจัดการหมวดงบประมาณ เช่น หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าล่วงเวลา
หมวดงบบุคลากร หมวดค่าเดินทาง เป็นต้นได้

๗.๒.๖.๓ ระบบสามารถจัดการรหัสบัญชี ชื่อบัญชี และสามารถผูกข้อมูลรหัสบัญชีกับ
หมวดงบประมาณได้

๗.๒.๖.๔ ข้อมูลรายจ่ายจริง

๗.๒.๖.๕ ข้อมูลเงินที่ผูกพัน ประกอบไปด้วย

- ข้อมูลลูกหนี้
- ข้อมูลอนุมัติในหลักการ
- ข้อมูลสัญญาวิจัย
- ข้อมูลสัญญาจ้าง
- ข้อมูลสัญญาเช่าอาคาร
- ข้อมูลสัญญาจ้างเหมาเอกชน (และจ้างบุคคล)
- ข้อมูลสัญญาซื้อขาย
- ข้อมูล PO/ใบสั่งจ้าง
- ข้อมูลสัญญาเช่ารถยนต์
- ข้อมูลสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒.๗ ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ประเภทข้อมูลที่น่าเข้าได้ เช่น ข้อมูลย่อยของประเภทข้อมูลเงิน
ที่ผูกพัน เป็นต้น

๗.๒.๘ มีระบบจัดการข้อมูลการโอนเงินยืม โดยสามารถจัดการได้อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๘.๑ ดึงข้อมูลลูกหนี้ที่น่าเข้ามาเป็นข้อมูลในส่วนนี้

๗.๒.๘.๒ มีการบันทึกข้อมูลวันที่โอนเงิน

๗.๒.๘.๓ สามารถแสดงสถานะการโอนเงิน

๗.๒.๘.๔ มีหน้าแสดงหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตาม
รูปแบบที่สถาบันกำหนด

๗.๒.๘.๕ มีหน้าแปลงไฟล์สำหรับข้อมูลการโอนเงินยืม

๗.๒.๙ ระบบสามารถออกรายงาน โดยสามารถเรียกดูข้อมูลตามเงื่อนไขได้อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๙.๑ รายงานภาพรวม ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ ตามหมวดรายจ่าย
งบประมาณทั้งรายเดือน ไตรมาส ประจำปี เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ

๗.๒.๙.๒ รายงานยอดลูกหนี้ค้างเหลือ

๗/๒๕๖๓

๗/๒๕๖๓

๗.๒.๙.๓ รายละเอียดทะเบียนคุมผูกพัน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑๐ มีหน้าค้นหาข้อมูลตามตามเงื่อนไขและออกรายงานตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๗.๒.๑๑ มีระบบจัดการข้อมูลอ้างอิงที่ใช้งานในระบบโดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลอ้างอิงเหล่านั้นโดยไม่กระทบการทำงานของระบบ เช่น ข้อมูลเลขที่บัญชี เป็นต้น

๗.๓ การสนับสนุนและการฝึกอบรม และการจัดทำเอกสารคู่มือ

๗.๓.๑ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบอย่างละเอียด เช่น ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การติดตั้งระบบและฐานข้อมูล

๗.๓.๒ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานแต่ละประเภท

๗.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ และ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๗.๔.๑ การทำ Software Maintenance ในลักษณะการ Upgrade หรือออก Release ใหม่ โดยการบริการบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าถึงเหตุผลความจำเป็น ข้อดี ข้อเสีย

๗.๔.๒ จะต้องรับประกันระบบงานทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากกรรมกรตรวจรับงาน

๗.๔.๓ เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นในช่วงระหว่างเวลาประกัน และเมื่อได้รับแจ้งปัญหา ไม่ว่าจะทางอีเมล หรือ ทางโทรศัพท์ ต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาของระบบงานที่รับประกันภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยเป็นการให้คำปรึกษาแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ในลำดับแรก หากยังแก้ปัญหาไม่ได้ ให้เข้ามายัง ณ สถานที่ติดตั้งระบบงานที่รับประกันในลำดับต่อไป

๗.๕ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๗.๕.๑ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ ที่ใช้เฉพาะกับระบบงานนี้ ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงาน ผู้พัฒนาจะต้องส่งมอบ Source Code ของระบบงานที่พัฒนาขึ้นและฐานข้อมูลทั้งหมดให้ตกเป็นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ทันทีที่ทำการส่งมอบ

๗.๕.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๓๑๗,๙๐๐ บาท จากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบระบบทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การเสนอผลงาน (ระยะเวลาส่งมอบงาน)

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยเอกสารรายงานแผนการดำเนินงานโครงการ การศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างระบบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และมีรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

- ขั้นตอนการทำงานภาพรวมของระบบ (Workflow)

ปลัด สำนัก

๑๐๖๓๖ ๖๖๖๖๖

- โครงร่างต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progressive Report) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา พร้อมทดสอบระบบบนเครื่องแม่ข่ายของทางสถาบันฯ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยระบบสามารถทำงานเบื้องต้นได้ในข้อ ๗.๒.๑, ๗.๒.๔, ๗.๒.๖.๑, ๗.๒.๖.๒, ๗.๒.๖.๓, ๗.๒.๖.๔, ๗.๒.๑๑

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบดังต่อไปนี้

ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทดสอบระบบให้สมบูรณ์ตามขอบเขตและรายละเอียดของงาน จัดการอบรมผู้ใช้งานซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทั้งหมด พร้อมส่งมอบเอกสาร คู่มือการใช้งาน เอกสารฉบับสมบูรณ์ต่างๆ จำนวน ๓ ชุด รวมทั้ง Source Code ของระบบงานที่พัฒนาขึ้นจนสมบูรณ์แล้ว โดยส่งมอบให้สถาบันฯ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ

การส่งมอบงานแต่ละงวด งานในรายการที่เป็นเอกสาร/คู่มือ/แผนต่างๆ ต้องจัดส่งในรูปแบบเย็บเล่มหรือเข้าแฟ้มให้เรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายหลังได้ (เช่น Word หรือ Excel หรือ Power Point เป็นต้น) โดยบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD

การติดตั้งและส่งมอบระบบงาน จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับระบบงานและฐานข้อมูล รวมทั้งได้ทดสอบการใช้งานของระบบงานและฐานข้อมูล แล้วว่าสามารถใช้งานร่วมกันได้และมีประสิทธิภาพ

๑๑. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และ สถาบันฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และ สถาบันฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และ สถาบันฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

น.ส. พันธ์ทิพย์

น.ส. พันธ์ทิพย์